|  |
| --- |
| **Административная процедура 1.1.17****Принятие решения о**  **согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части** |
| Должностное лицо, ответственное за приём заявлений, выдачу административных решений | Главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Глубокского районного исполнительного комитета**Малей Инна Леонидовна**г. Глубокое, ул. Ленина, 42каб. 6, телефон 2 58 47инспектор отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Глубокского районного исполнительного комитета**Галузо Анастасия** **Олеговна**г. Глубокое, ул. Ленина, 42каб. 7, телефон 5 14 78**Время приема:** понедельник, вторник, среда, пятницас 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00четверг с 8.00 до 20.00суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи) Выходные: суббота, воскресенье |
| Документы и /или / сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | этого жилого дома или его части не по назначению заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его частьписьменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование |
| Документы и /или / сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем  | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета**гражданин вправе предоставить указанные документы самостоятельно** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры  | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно |
| Порядок представления гражданами документов  | документы представляются гражданами лично, либо через полномочного представителя |
| Порядок выдачи справок иных документов гражданам | документы выдаются гражданам лично, либо через полномочного представителя, либо высылаются почтой  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***О Б Р А З Е Ц*** **Административная процедура 1.1.17.** |  | **Глубокский****районный исполнительный комитет** |
|  |
| ***Иванова*** |
| *(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое* ***Ивана Ивановича*** |
| *имеется) заявителя)* |
|  |
| ***г. Глубокое*** |
| *(место жительства (место пребывания) заявителя)* |
|  |
| ***ул. Ленина, д. 138, кв. 85*** |
|  |
| **паспорт**  ***ВМ*** № ***1234567*** |
| идентификационный № ***4010266Е026РВ0*** |
| ***01.02.2011 г. Глубокским РОВД*** |
| *(когда и кем выдан)* |
|  |
| *тел. дом.* ***2 33 44*** |
| *тел. моб.* ***8029 12345678*** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  Прошу принять решение о согласовании использования не по назначению  |
| *(нужное указать: одноквартирного, блокированного жилого дома или его частей)* |
|  |
| одноквартирного жилого дома |
|  |
| расположенного по адресу: ***г. Глубокое, ул. Ленина, д. 111*** |
|  |
|   К заявлению прилагаются следующие документы и (или) сведения: |
|  ***технический паспорт, свидетельство о государственной регистрации на одноквартирный жилой дом;*** |
|  ***письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного жилого дома на использование этого жилого дома.***  |

«20» февраля 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.И.Иванов*

 *(дата) (подпись*)  *(инициалы, фамилия)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Административная процедура 1.1.17.** |  | **Глубокский****районный исполнительный комитет** |
|  |
|  |
| ***(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое***  |
| ***имеется) заявителя)*** |
|  |
|  |
| ***(место жительства (место пребывания) заявителя)*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **паспорт**  № |
| идентификационный № |
|  |
| ***(когда и кем выдан)*** |
|  |
| ***тел. дом.*** |
| ***тел. моб.*** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  Прошу принять решение о согласовании использования не по назначению  |
| *(нужное указать: одноквартирного, блокированного жилого дома или его частей)* |
|  |
|  |
|  |
|  |
| расположенного по адресу:  |
|  |
|   К заявлению прилагаются следующие документы и (или) сведения: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)* *(подпись) (инициалы, фамилия)*