|  |
| --- |
| **Административная процедура 1.3.11****Выдача справки, о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.** |
| Должностное лицо, ответственное за приём заявлений, выдачу административных решений | главный специалист отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства Глубокского районного исполнительного комитета**Новицкая Татьяна Вячеславовна**г. Глубокое, ул. Ленина, 42каб. 31, телефон 2 58 56**Время приема:** понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 ,с 14.00 до 17.00Выходные: суббота – воскресенье |
| На время отсутствия ответственного | заместитель начальника начальник отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйстваГлубокского районного исполнительного комитета**Шаурко Оксана Евгеньевна**г. Глубокое, ул. Ленина, 42каб. 27, телефон 2 58 73**Время приема:** понедельник - пятница с 8.00 до 13.00,с 14.00 до 17.00Выходные: суббота – воскресенье |
| Документы и /или / сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о смерти наследодателя |
| Документы и /или / сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем  | **-----------------------------** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры  | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно |
| Порядок представления гражданами документов  | документы представляются гражданами лично, либо через полномочного представителя |
| Порядок выдачи справок иных документов гражданам | документы выдаются гражданам лично, либо через полномочного представителя, либо высылаются почтой  |

Глубокский районный

исполнительный комитет

ОБРАЗЕЦ

**Иванова Ивана**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если

**Ивановича**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

таковое имеется) гражданина)

зарегистрированной(ого) по месту жительства:

**г. Глубокое, ул. Ленина, д. 21, кв. 1,**

данные документа, удостоверяющего личность:

**паспорт ВМ1213487, 17.10.2001**

(вид документа, серия (при наличии), номер, дата

**Глубокским РОВД Витебской области**

выдачи, наименование (код) государственного

органа, выдавшего документ,

**3021088Е017РВ5**\_

идентификационный номер (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о том, что в установленный законодательством для принятия наследства я пользовался наследственным имуществом, расположенным по адресу: ***г. Глубокое, ул. Володарского д. 45***, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт дома.

К заявлению прилагаю следующие документы:

***Свидетельство о смерти.***

|  |  |
| --- | --- |
|  7 апреля 2023 г.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  (личная подпись) |

Глубокский районный

исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

таковое имеется) гражданина)

зарегистрированной(ого) по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия (при наличии), номер, дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачи, наименование (код) государственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, выдавшего документ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(e-mail, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о том, что в установленный законодательством для принятия наследства я пользовался наследственным имуществом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт дома.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись инициалы, фамилия

Результат рассмотрения настоящего заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (прошу направить почтой, заберу лично)