|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура 2.42** **Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)** | |
| Ответственный работник райисполкома за прием заявлений гражданина, выдачу административных решений | главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  Глубокского районного исполнительного комитета  **Малей Инна Леонидовна**  г. Глубокое, ул. Ленина, 42  каб.6, телефон 2 58 47  инспектор отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  Глубокского районного исполнительного комитета  **Галузо Анастасия Олеговна**  г. Глубокое, ул. Ленина, 42  каб. 7, телефон 5 14 78  **Время приема:** понедельник, вторник, среда, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  четверг с 8.00 до 20.00  суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи)  Выходные: суббота, воскресенье |
| Ответственный работник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома за прием заявлений гражданина, выдачу административных решений Заменяющий временно отсутствующего ответственного работника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома за прием заявлений гражданина, выдачу административных решений | Заместитель начальника отдела назначения пенсий и  социальной поддержки населения  **Адамович Анастасия Алексеевна**  каб. № 3, телефон 2 57 41  Начальник отдела назначения пенсий и  социальной поддержки населения  **Боровик Екатерина Михайловна**  г. Глубокое, ул. Ленина, 42  каб. № 4, телефон 2 57 46  **Время приема:** понедельник – пятница с 8.00 до 13.00,  с 14.00 до 17.00  Выходные: суббота - воскресенье |
| Документы и (или) сведения,  представляемые  гражданином для осуществления  административной процедуры | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Документы и (или) сведения,  запрашиваемые  ответственным  исполнителем | не запрашиваются |
| Размер платы,  взимаемой при  осуществлении  административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления  административной процедуры | в день обращения |
| Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых  (принимаемого) при осуществлении  административной процедуры | бессрочно |
| Порядок  представления  гражданами  документов | Документы представляются гражданами лично либо через его полномочного представителя, при наличии документа подтверждающего его полномочия |
| Порядок выдачи  справок, иных  документов  гражданам | Документы выдаются гражданам лично либо через полномочного представителя, при наличии документа подтверждающего его полномочия |