**Памятка**

**ʼʼО требованиях законодательства по охране историко-культурного наследия Республики Беларусь для собственников (пользователей) зданий и сооружений, имеющих статус историко-культурной ценностиʽʽ**

Требования законодательства, изложенные в Памятке, обязательны к выполнению всеми юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями – собственниками (арендаторами) зданий и сооружений, являющихся историко-культурными ценностями, их составных частей (квартир, изолированных помещений и т.д.)

Все собственники историко-культурных ценностей обязаны:

1) **Заключить охранное обязательство.**

С собственником (пользователем) каждой историко-культурной ценности, а также ее составных частей (квартир, изолированных помещений и т.д.) заключается охранное обязательство. В охранном обязательстве отражаются основные требования законодательства по обеспечению сохранения объекта историко-культурного наследия, а также индивидуальные условия его содержания и использования, иные ограничения деятельности владельцев (пользователей). Охранное обязательство составляется по форме, утвержденной Министерством культуры Республики Беларусь, входит в пакет документов при оформлении завещаний, договоров купли-продажи, дарения, приватизации и других сделках с недвижимостью.

Охранное обязательство (два экземпляра) подписывается в городском или районном исполнительном комитете (отделе или секторе культуры) собственником (пользователем) в течение месяца с момента наступления права собственности. **Невыполнение данного условия может повлечь за собой признание сделки с недвижимостью недействительной** по иску местного исполнительного и распорядительного органа, а также является основанием для изъятия земельного участка (часть 2 ст. 75 Кодекса Республики Беларусь о культуре).

*Оформить данное обязательство можно в секторе культуры Глубокского районного исполнительного комитета по адресу: г. Глубокое, ул. Ленина, 42, каб. 33, тел. 25853 (заведующий сектором культуры Матюшонок Татьяна Валерьевна). Прием документов и оформление охранных обязательств производится с понедельника по пятницу с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.*

Охранное обязательство оформляется в количестве 2-х экземпляров.

Перечень документов для оформления охранного обязательства собственникам жилых помещений (квартир):

- копия документа, удостоверяющего права собственности на квартиру (регистрационное удостоверение, договор приватизации, покупки, дарения, наследования и т.п.);

 - копия технического паспорта квартиры;

 - копия паспортных данных владельца (при долевой собственности - владельцев) квартиры: номер, дата выдачи паспорта, прописка.

Перечень документов для оформления охранного обязательства с собственниками и балансодержателями историко-культурных ценностей (организации):

- копия документа, удостоверяющего права собственности (регистрационное удостоверение);

- копия технического паспорта объекта;

- копия свидетельства (лицензии) регистрации юридического лица;

- копия Устава организации (1,2,3 стр.).

С целью недопущения наступления неблагоприятных последствий рекомендуем при нарушении указанных сроков незамедлительно обращаться в городские и районные исполнительные комитеты для устранения имеющихся нарушений законодательства и подписания охранных обязательств, в которых подробно расписаны права и обязанности собственника (пользователя) историко-культурной ценности.

2) **Установить за свой счет на недвижимой историко-культурной ценности**[**охранную доску установленного образца**](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W21731880)**.** Порядок размещения охранной доски определен в части 5 ст. 104 Кодекса Республики Беларусь о культуре.

3) **Обеспечить изготовление паспорта** историко-культурной ценности (ст. 100 Кодекса Республики Беларусь о культуре). Паспорт изготавливается за счет собственника (пользователя) историко-культурной ценности в трех экземплярах (для собственника, горрайисполкома и Министерства культуры) музеями, научными и проектными организациями, в штате которых имеются специалисты по охране историко-культурного наследия с опытом работы в данной сфере не менее двух лет.  [Образец паспорта утвержден Министерством культуры](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W21731880) (*такой документ может быть изготовлен платно государственным учреждением культуры ʼʼГлубокский историко-этнографический музейʽʽ (ул. Энгельса, 24, тел. 36179).*

**Невыполнение требований по подписанию охранных обязательств, выполнению их требований, включая установку охранной доски и обеспечение изготовления паспорта влечет административную ответственность** (наложение штрафа в размере до восьми базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до двадцати пяти базовых величин, а на юридическое лицо – до пятидесяти базовых величин (**ст. 20.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях**)).

4) **Обеспечить разработку проекта зон охраны историко-культурной ценности**. Без разработанных проектов зон охраны запрещается разработка градостроительной, землеустроительной и иной проектной документации. Для расположенных рядом историко-культурных ценностей могут устанавливаться единые зоны охраны.

5) **Обеспечить сохранность историко-культурной ценности**. Работы на объектах историко-культурного наследия, в т.ч. разработка проектно-сметной документации, могут выполняться только при наличии у заказчика работ разрешений [Министерства культуры Республики Беларусь](http://www.kultura.by/by/upraulenne-pa-ahove-gistoryka-kulturnaj-spadchyny/).

Работы должны выполняться под руководством [лиц, имеющих свидетельство на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=239233)