|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура 1.1.3**  **Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, при устройстве их на государственное обеспечение в детские интернатные учреждения, государственные учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, детские дома семейного типа, в опекунские, приемные семьи** | |
| Должностное лицо, ответственное за приём заявлений, выдачу административных решений | Главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  Глубокского районного исполнительного комитета  **Малей Инна Леонидовна** г. Глубокое, ул. Ленина, 42 каб. 6, телефон: 2 58 47  инспектор отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  Глубокского районного исполнительного комитета  **Галузо Анастасия Олеговна**  г. Глубокое, ул. Ленина, 42 каб. 7, телефон: 5 14 78  **Время приема:** понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 четверг с 8.00 до 20.00 суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи) Выходные: суббота, воскресенье |
| Документы и /или / сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение  свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника)  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, –  в случае наличия такого жилого помещения  предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, – в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения  договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма арендного жилья, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения  паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь  документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение  информация, подтверждающая соответствие приобретаемого жилого помещения типовым потребительским качествам (акт обследования, сведения, копии документов и другое), – из местного исполнительного и распорядительного органа по месту расположения приобретаемого жилого помещения  согласие на отчуждение жилого помещения законного представителя несовершеннолетнего, находящегося в детском интернатном учреждении, воспитывающегося в опекунской семье, приемной семье, детском доме семейного типа, – в отношении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семей собственников жилых помещений, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей  **граждане вправе представить указанные документы и (или) сведения самостоятельно** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 6 месяцев |
| Порядок представления гражданами документов | документы представляются гражданами лично, либо через полномочного представителя |
| Порядок выдачи справок иных документов гражданам | документы выдаются гражданам лично, либо через полномочного представителя, либо высылаются почтой |

|  |  |
| --- | --- |
| **О Б Р А З Е Ц Административная процедура**  **1.1.3.** | Глубокский районный исполнительный комитет |
| ***Иванова Ивана Ивановича*** |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |
| ***г. Глубокое*** |
| (место жительства (место пребывания))  ***ул. Садовая, д. 6, кв. 12*** |
| ***4 22 22, 8 029 888 88 88*** |
| (телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу согласовать ***продажу*** жилого помещения, расположенного  (продажу, обмен, дарение)  по адресу: ***г. Глубокое, ул. Садовая, д. 6, кв. 12*** |
| Сообщаю следующие сведения:  1. Являюсь ***собственником*** данного жилого помещения.  (собственником, нанимателем)  2. В жилом помещении постоянно проживают совершеннолетние:  ***Иванова Ирина Ивановна, 1982 г.р., жена*** |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (год рождения) (степень родства)  ***Иванов Иван Сергеевич, 1949 г.р, отец*** |
| Несовершеннолетние:  ***Иванов Руслан Иванович, 15.04.2002 г.р., сын*** |
| (фамилия, собственное имя, отчество(если таковое имеется)) (год рождения) (степень родства)  ***Иванова Ольга Ивановна, 01.05.2005 г.р.,. дочь*** |
| 3. Причины сделки с жилым помещением: ***с целью улучшения жилищно-бытовых условий семьи (приобретение*** |
| ***трехкомнатной*** ***квартиры)*** |
| 4. После совершения сделки указанные в п. 2. лица будут проживать в следующих помещениях: ***г. Глубокое, ул. Садовая, д. 36, кв. 28 (общая*** |
| ***площадь68,82 кв.м., три жилые комнаты)*** |
| (адрес, количество жилых комнат, жилая площадь)  К заявлению прилагаю следующие документы:  1. |
| 2. |

***«15» января 2023 г.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***И.И.Иванов***

(дата) (подпись) инициалы, фамилия

Документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура**  **1.1.3.** | Глубокский районный исполнительный комитет |
|  |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |
|  |
| (место жительства (место пребывания)) |
|  |
| (телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилого помещения,  (продажу, обмен, дарение)  расположенного по адресу: |
| Сообщаю следующие сведения:  1. Являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ данного жилого помещения.  (собственником, нанимателем)  2. В жилом помещении постоянно проживают совершеннолетние: |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (год рождения) (степень родства) |
| Несовершеннолетние: |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (год рождения) (степень родства) |
| 3. Причины сделки с жилым помещением: |
|  |
| 4. После совершения сделки указанные в п. 2. лица будут проживать в следующих помещениях: |
| (адрес, количество жилых комнат, жилая площадь) |
| К заявлению прилагаю следующие документы:  1. |
| 2. |

« » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) инициалы, фамилия

Документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_